**Утверждено:**

Директор

МОУ «СОШ» п. Нейтрино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.З.Картлыкова

Приказ № 5/3

от 30. 08. 2022г.

**Перспективный план работы управленческой команды школы**

| Мероприятия по достижению результата | Ответственный | Контрольные действия ответственного | Сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| Блок 1. Качественное массовое образование | | | |
| Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА | Заместитель директора по управлению качеством образования | Подготовка предложений руководителю | Апрель 2022  Июнь 2022 (коррекция по итогам ГИА) |
| Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания | Заместитель директора по содержанию образования | Заседание методического совета школы | Июнь 2022 |
| Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов | Август 2022 |
| Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах | Заместитель директора по управлению качеством образования | Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне освоения профильных дисциплин в разрезе классов и педагогов | Ежемесячно (по мере подведения итогов диагностических мероприятий) |
| Блок 2. Развитие талантов школьников | | | |
| Создание школьной пофамильной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении | Заместитель директора по управлению качеством образования | Контроль составления классными руководителями пофамильных списков обучающихся, успешно проявивших себя в олимпиадном движении | Июнь 2022 |
| Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВсОШ, в московской олимпиаде школьников | Август 2022 |
| Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | В течение учебного года |
| Реализация концепции «каждый ученик школы – участник Всероссийской олимпиады»: обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по управлению качеством образования | Выверка заявок на участие в олимпиадном движении | Сентябрь 2022 |
| Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования в поддержку профилирующих предметов, а также кружков по актуальным и перспективным направлениям (с учетом повышающего коэффициента рейтинговых баллов за дипломы по математике, физике, информатике, химии и биологии) | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Заседание экспертного совета школы по дополнительному образованию | Июнь 2022 |
| Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования | Август 2022 |
| Развитие системы материального стимулирования участия в олимпиадном движении – освобождение от оплаты любого количества дополнительных образовательных услуг призеров и победителей олимпиад, принесших рейтинговые баллы в общешкольный зачет | Заместитель директора по управлению ресурсами | Выверка списка победителей и призеров олимпиад, заключение дополнительных соглашений с законными представителями обучающихся об оплате «0» руб. за все платные услуги на учебный год, следующий за годом достижения результата | Август 2022 |
| При необходимости – привлечение внешнего кадрового ресурса для повышения результативности участия школьников в олимпиадном движении по определенным предметам | Заместители директора по управлению качеством образования, по управлению ресурсами | Заключение договора о сотрудничестве с ассоциацией победителей олимпиад | Сентябрь 2022 |
| Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую результативность в олимпиадном движении и вышедших на заключительный этап ВсОШ | Заместители директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Разработка и реализация индивидуального учебного плана, учитывающего интенсивную подготовку в составе городской сборной | Март 2023 |
| Блок 3. Работа дошкольных групп | | | |
| Реализация Программы преемственности между уровнями дошкольного образования и НОО | Заместитель директора по содержанию образования | Актуализация Дорожной карты по преемственности на учебный год | Сентябрь 2022 |
| Адаптация дошкольников к школьной жизни посредством проведения открытых уроков учителями начальных классов как в дошкольных группах, так и в зданиях школьных корпусов | Заместитель директора по содержанию образования | Утверждение графика открытых уроков, родительских собраний для родителей будущих первоклассников, включение тематических встреч директора с родителями дошкольников в график «Суббот московского родителя» | Сентябрь 2022 |
| Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень начального общего образования | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского университета» | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика лекториев «Родительского университета» | В течение учебного года |
| Информированное понимание воспитателями дошкольных групп конкурентных преимуществ собственной школы  Организация участия воспитателей в метапредметных диагностиках за курс начального общего образования (1–4-й класс) | Заместитель директора по содержанию образования | Организация участия воспитателей дошкольных групп во всех методических проектах педагогического коллектива школы, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, рабочих совещаниях и т. д. | В течение учебного года |
| Блок 4. Профилактика правонарушений | | | |
| Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях, склонных к правонарушениям, и детях группы риска | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных | Сентябрь 2022  Январь 2023 |
| Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль реализации индивидуальных планов | Сентябрь 2022 |
| Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль оказания консультационной поддержки | В течение года |
| Организация изучения социально-психолого-педагогических особенностей детей группы риска через наблюдение в урочной и внеурочной деятельности, проведение психологических тестов, собеседования с учениками и/или их родителями/законными представителями | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей по изучению социально-психолого-педагогических особенностей детей через посещение уроков, проверку школьной документации, собеседования | В течение года |
| Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию  Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль разработки, экспертизы программы | Август 2022 |
| Контроль реализации программы | В течение года |
| Организация деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, в объединения дополнительного образования и внеурочную деятельность | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию  Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога в данном направлении | В течение учебного года |
| Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль деятельности классных руководителей, социального педагога в данном направлении | Май 2023 |
| Блок 5. Инклюзивное образование | | | |
| Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) | Сентябрь 2022 |
| Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППк | Заместитель директора по управлению качеством образования | Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых городских мероприятиях | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | В течение учебного года |
| Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель директора по управлению ресурсами | Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортных условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | Сентябрь 2022 |
| Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс» | Заместитель директора по содержанию образования | Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материально-технической) к участию в «Абилимпикс» | Сентябрь 2022 |
| Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) | Заместитель директора по управлению качеством образования | Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования) | В течение учебного года в соответствии с циклограммой |
| Блок 6. Социокультурное развитие | | | |
| Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационно-просветительской работы с обучающимися и учителями о городских олимпиадах «Музеи. Парки. Усадьбы», «История и культура храмов столицы», «Не прервется связь поколений», «Мой район в годы войны» | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями  Контроль обновления информации на тематических информационных стендах | В течение учебного года |
| Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением олимпиад «Музеи. Парки. Усадьбы», «История и культура храмов столицы», «Не прервется связь поколений», «Мой район в годы войны» | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль проведения консультаций для учеников и родителей | В течение учебного года |
| Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов города | Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль разработки рабочих программ | Сентябрь 2022 |
| Контроль реализации рабочих программ с использованием ресурсов социокультурных объектов города | В течение учебного года |
| Участие в «Музеи. Парки. Усадьбы», «История и культура храмов столицы», «Не прервется связь поколений», «Мой район в годы войны» | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль своевременности формирования списков участников и заявок на участие | В течение учебного года |
| Блок 7. Профессиональные умения и мастерство | | | |
| Организация подготовки  обучающихся 6–11-х классов к участию в региональных чемпионатах WorldSkillsRussia, WorldSkillsJunior: создание базы данных обучающихся, желающих участвовать в чемпионатах; организация школьных отборочных соревнований | Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль составления списков педагогами-предметниками | Сентябрь–октябрь 2022 |
| Контроль организации и проведения школьных отборочных соревнований | Январь 2023 |
| Организация реализации образовательных программ предметной области «Технология»  в рамках сетевого взаимодействия с колледжами | Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль реализации образовательных программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| Разработка и реализация рабочих программ  предметной области «Технология» | Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования | Контроль разработки рабочих программ по «Технологии» | Июнь–август 2022 |
| Контроль реализации рабочих программ по «Технологии» | В течение учебного года |
| Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс» | Заместитель директора по содержанию образования | Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материально-технической) к участию в «Абилимпикс» | Сентябрь 2022 |
| Блок 8. Массовый любительский спорт | | | |
| Создание и начало работы школьного спортивного клуба (ШСК) | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета | Март 2023 |
| Определение целевых индикаторов для ШСК | Август 2022 |
| Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК | В течение учебного года |
| Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к баскетболу, шахматам, секциям легкой атлетики и общефизической подготовки | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях с учетом рекомендаций учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей | В течение учебного года |
| Освоение обучающимися и воспитанниками объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях | Заместитель директора по содержанию образования | Контроль составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования с учетом потребности участия в значимых городских мероприятиях | Сентябрь 2022 |
| Блок 9. Удовлетворенность семей качеством образования | | | |
| Реализация Программы преемственности между НОО и ООО, ООО и СОО | Заместитель директора по содержанию образования | Актуализация Дорожной карты по преемственности на 2022/23 учебный год | Сентябрь 2022 |
| Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского университета» | Сентябрь 2022 |
| Контроль исполнения графика лекториев «Родительского университета» | В течение учебного года |
| Адаптация обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения | Заместитель директора по содержанию образования | Утверждение графика проведения уроков в 4-х классах учителями основной школы, внесение корректив в расписание учителей на второй и третий  триместры 2022/23 учебного года | Ноябрь 2022 |
| Исполнение социального запроса родителей за счет обеспечения вариативности образовательных программ на уровне основного общего образования посредством пакетного комплектования внеурочной деятельности, дополнительного образования под наиболее востребованные предпрофильные направленности | Заместитель директора по содержанию образования | Контроль реализации программы ранней профилизации и модульного обучения в 7-х классах | В течение учебного года |
| Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития | Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию | Контроль исполнения медиаплана школы | В течение учебного года |
| Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра |
| Организация съемок и подачи сюжетов в проект «Московская школа. Опыт» |
| Взаимодействие с районными и окружными СМИ |
| Гибкое реагирование на изменение социального запроса | Заместитель директора по управлению качеством образования | Мониторинг уровня удовлетворенности родительской общественности | Один раз в триместр |
| Блок 10. Функциональная грамотность обучающихся | | | |
| Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся | Заместитель директора по управлению качеством образования | Разработка локальных актов, подача на утверждение | Август 2022 |
| Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 6–8-х классов | Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 6–8-х классов | Ноябрь 2022 |
| Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей | Контроль формирования  функциональной грамотности на уроках через межпредметные связи | В течение учебного года |
| Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс | Контроль формирования банка данных заданий | В течение учебного года |
| Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках | В течение учебного года |
| Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Формирование списков, заявок; аналитика результативности | В течение учебного года |